

LEBENS LAUF



Insa Budde

Schulweg 15 | 83677 Greiling
insa.budde@web.de | 0172 8836980

PERSÖNLICHE DATEN

Geburtsdatum: 12. April 1967
Staatsangehörigkeit: deutsch

BERUFS- ERFAHRUNG

05/2004 – HEUTE

INSA BUDDER HR EXPERTIN

Freiberuflich → Näheres s. nächster Abschnitt

- Interims-Management
- Personal- und Organisationsentwicklung
- Strategisches Personalmanagement
- Konzeptionelle Aufgaben
- Moderation, Coaching und Mediation

08/2023 - HEUTE

KRANKENHAUS FÜR NATURHEILVERFAHREN– MÜNCHEN

Interim HR Projektleiter Digitalisierung HR

- Einführung von Planerio (Dienstplan- und Zeiterfassungsprogramm inkl. Lohnbuchhaltung Zeitzuschlägen)
- Optimierung der Personalprozesse und des Abrechnungssystem LOGA (Payroll)
- Beratung und Coaching der Fach- und Führungskräfte
- Digitalisierung und Transformation der Personalabteilung
- Sicherstellung und Einhalten der arbeitsrechtlichen und tarifrechtlichen Vorgaben

03/2023 – 07/2023

COVERIS FLEXIBLES DEUTSCHLAND GMBH– ROSENHEIM, ROHRDORF

Worldwide Management, Senior Interim HR Business Partner

- Beratung und Coaching von Führungskräften in allen personalwirtschaftlichen Fragestellungen
- Personalbetreuung des gesamten Werks
- Einführung und Optimierung von Personalprozessen für SAP HCM
- Beratung und Moderation bei Personalentwicklungsprozessen
- Beratung und Unterstützung bei Trennungsprozessen
- Durchführung von Recruitingmaßnahmen
- Erstellen und Verhandeln von Betriebsvereinbarungen
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat

06/2022 – 10/2022

NOVENTI HEALTH SE – MÜNCHEN

HRblue AG, Senior Interim HR Business Partner

- Beratung und Coaching von Führungskräften in allen personalwirtschaftlichen Fragestellungen

- Personalbetreuung im Bereich Sales, Finance, Marketing
- Beratung bei Personalentwicklung/Karriereplanung
- Beratung und Unterstützung im Changemanagement/ Transformation/Umstrukturierung
- Begleitung des Recruitingprozess
- Durchführung der Teamentwicklung im Finance Bereich
- Begleitung Personalabbau/Interessenausgleich/Sozialplan
- Zusammenarbeit mit dem Gesamtbetriebsrat/ Betriebsrat

01/2022 – 05/2022

TRANSNETBW GMBH – STUTTGART

*Deutsche Interim AG, **Interim Senior HR Business Partner***

- Personalbetreuung
- Beratung und Coaching von 29 Führungskräften in allen personalwirtschaftlichen Fragestellungen
- Beratung und Unterstützung im Changemanagement/ Transformation/Umstrukturierung
- Komplettes Recruiting/Stellenbewertung/Eingruppierung
- Anwendung der Tarifverträge V FOKUS MTV, VR
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Beratung bei Personalentwicklung/Karriereplanung

10/2021 – 12/2021

TAMARA COMOLLI JEWELRY GMBH – GMUND

*Michael-Page -**Interim Personalleitung***

- Aufbau der Personalabteilung
- Einführung der HR Software Personio
- Beratung und Coaching der Geschäftsführung
- Entwicklung und Durchführung der HR-Prozesse (Life-Cycle vom Mitarbeiter)
- Ansprechpartner für arbeitsrechtliche Fragestellungen
- Vorbereitende Payroll
- Führungskräfteentwicklung und Changemanagement
- Kompletter Recruitingprozess national und international

07/2021 – 08/2021

AUTOSCOUT24 GMBH – MÜNCHEN

*Freelance.de -**Interim Management People Service***

- Personalbetreuung/Prozessoptimierung
- Vertragsmanagement
- Abbildung des gesamten Employee Life Circle in Workday

11/2020 – 03/2021

HEINRICH-BÖLL-STIFTUNG – BERLIN

*ANÜ Deutsche Interim AG, **Interim Personalleitung***

- Führung von 7 Mitarbeitern
- HR-Ansprech- und Sparringspartner für Management, Führungskräfte und Mitarbeiter
- Umsetzung von arbeits- und tarifrechtlichen (TVöD, MTV) Themen für Inland- und Auslandsmitarbeitern
- Eingruppierung- und Tätigkeitsdarstellungen von neuen Stellen
- Führungskräfteentwicklung
- Personalplanung und Recruitment
- Koordinierung und Umsetzung von Projekten und Sonderthemen
- Optimierung von HR Prozessen in DATEV
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat/ Verhandlung von Betriebsvereinbarungen, wie z.B. Mobiles Arbeiten

10/2019 – 09/2020

HAM-LET – FELDKIRCHEN

*Interimstätigkeit, **HR Manager***

- Aufbau der Personalabteilung
- Entwicklung und Durchführung der HR-Prozesse in DATEV
- Ansprechpartner für arbeitsrechtliche Fragestellungen
- Führungskräfteentwicklung und Changemanagement
- Recruiting

01/2020 – 05/2020

GFN GMBH/ COMCAVE COLLEGE, WEITERBILDUNGEN

- SAP-Berater – Business Process Integration with SAP S/4HANA
- Agiles Projektmanagement /Scrum Master
- DATEV – Spezialist Lohn- und Gehaltsabrechnung

07/2018 – 07/2019

LINDE GAS AG – PULLACH

*Interimstätigkeit **Senior HR Management***

- Personalbetreuung
- Kompetente Beratung und Coaching der Führungskräfte
- Veränderungsmanagement
- Zielgerichtetes Recruiting
- Eigenständige Personalplanung/HR Prozesse/SAP HCM
Begleitung Personalabbau/Interessenausgleich
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Weitsichtige Personalentwicklung/Karriereplanung

12/2016 – 07/2018

PERSONALREFERAT BEZIRK OBERBAYERN – MÜNCHEN

Leitung des Bereiches Personalabrechnungen und Beamtenversorgung

- Effiziente Leitung von 9 Mitarbeiter/innen
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Ansprechpartner für alle Themen rund um die Entgeltabrechnung für 800 Tarifangestellte (TVÖD) und 230 Beamte
- Durchführung der Mitarbeiterbeurteilung (LOB, LbG/Leistungslaufbahngesetz)

07/2016 – 12/2016

PERSONALREFERAT BEZIRK OBERBAYERN – MÜNCHEN

Interimstätigkeit / Senior HR Recruiting Manager

- Gesamtverantwortung Recruiting und Einstellungsprozess

11/2014 – 04/2015

ZENTIVA GMBH, PHARMA – MÜNCHEN

Interimstätigkeit /HR Management

- Recruiting
- Personalbetreuung und -entwicklung

2006 – 2014

REAL I.S. AG, ASSETMANAGEMENT – MÜNCHEN

Freiberufliche Projektstätigkeit und Assistenz (Teilzeit, Urlaubsvertretung)

- HR-Assistenz und Recruiting
- AIFM gesetzliche Fondsregulierung
- Projektassistenz, Projektcontrolling

09/2004 – 10/2004

DEUTSCHE VERSICHERUNGS-AKADEMIE – MÜNCHEN

Freiberufliche Tätigkeit im Personalwesen

- Personaladministration, -entwicklung, -recruitment

06/2004 – 08/2004

EUROPÄISCHES PATENTAMT – MÜNCHEN

Praktikantin Personalmanagement

- Personaladministration und -entwicklung
- Entgeltabrechnung mittels SAP

10/2003 – 04/2004

DIDACT/ BAYERISCHE AKADEMIE FÜR AUSSENWIRTSCHAFT E. V. –

MÜNCHEN; WEITERBILDUNG

- Praktischer Betriebswirt
- Geprüfte Personalreferentin

- Interne Auditorin, Qualitäts-Management-Assistentin (QMA)

06/2000 – 09/2003

EADS DEUTSCHLAND GMBH – MÜNCHEN

Personalreferentin

- Personalbetreuung und Recruiting
- Projektarbeit (z.B. EADS HR-Homepage)
- Organisation und Leitung von Workshops

10/1996 – 05/2000

CAMINA IMMOBILIENDIENSTLEISTUNGEN – STARNBERG

Assistentin der Geschäftsleitung

- Eigenständige Gestaltung und Erstellung von Verkaufsunterlagen
- Sorgfältige Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Exakte Lohn- und Gehaltsabrechnung

09/1993 – 06/1996

AKM IMMOBILIEN GMBH – MÜNCHEN

Immobilienbetreuung der Münchner Bank Filialen und Vertriebsassistentin

07/1992 – 07/1993

FÄGER SUP-DENT GMBH – MÜNCHEN

Außendienstmitarbeiterin

05/1990 – 04/1992

ZAHNÄRZTIN DR. FACH – MÜNCHEN

Zahnmedizinische Fachangestellte

08/1987 – 04/1990

ZAHNARZT DR. KNITTL – MÜNCHEN

Zahnmedizinische Fachangestellte

**PROJEKTE SEIT
2004 (AUSWAHL)**

CARITAS/DON BOSCO SCHULEN – MÜNCHEN

- Führungskräfte-Coaching
- Büroorganisationscoaching
- Konfliktmoderation/Mediation
- Gewaltfreie Kommunikation
- Persönlichkeitsentwicklung

SPARDA BANK – STUTTGART

- Ausbilderseminare
- Beurteilen von Auszubildenden

REWE HANDELSGRUPPE – ECHING

- Mitarbeiterführung und -qualifizierung von stellvertretenden Marktleitern

STAHLGRUBER GMBH – POING

- Führungskräfteentwicklung für Verkaufshausleiter und Verkaufsleiter
- Vom Kollegen zur Führungskraft
- Führen von Konflikt- und Schlichtungsgesprächen

KAUFLAND – MÜNCHEN

- Beurteilungsgespräche führen
- Personalauswahlverfahren

REMA TIP TOP GMBH – POING

- Personalauswahl
- Changemanagement
- Beurteilungen durchführen

GEA KÜBA GMBH – PULLACH

- Führungskräfteentwicklung: Einführung neuer Hierarchieebene „Vom Mitarbeiter zum Vorarbeiter“
- Moderationsprozess Kommunikation zwischen Meister/Vorarbeiter/Mitarbeiter

SUMITOMO – MÜNCHEN

- Target Selection/Personalauswahlverfahren

STADT MÜNCHEN – KULTURREFERAT

- Supervision, Mediation, Workshops, Konfliktberatung

AUSBILDUNG

09/1984 – 07/1987

ZAHNARZT DR. GÖTL – BAD WIESSEE

Berufsausbildung zur zahnmedizinischen Fachangestellten

WEITERBILDUNG (AUSWAHL)

2011

FREIE UNIVERSITÄT BERLIN

Mediatorin (univ.)

2008

BERUFSVERBAND FÜR TRAINER, BERATER UND COACHES

Gepürfter Business Coach

2004

KOLPING-AKADEMIE

Train the Trainer, Trainerausbildung

2004

IHK MÜNCHEN UND OBERBAYERN

Berufs- und arbeitspädagogische Qualifikation

2001

DISG-TAINING GMBH

Autorisierter DISG-Trainer

**IT-KENNTNISSE/
RECHTLICHE
KENNTNISSE**

- MS Office (fortgeschrittene Kenntnisse)
- SAP HCM (gute Kenntnisse)
- Loga (gute Kenntnisse)
- Planerio (fortgeschrittene Kenntnisse)
- DATEV/ PWS (fortgeschrittene Kenntnisse)
- Workday (gute Kenntnisse)
- Web-Design (gute Kenntnisse)
- Arbeits- und Sozialversicherungsrecht (fortgeschrittene Kenntnisse)
- Betriebsverfassungs-/Personalratsrecht (fortgeschrittene Kenntnisse)
- Tarifkenntnisse TVÖD, Chemie, Industrie Metall, Pharma, Energie (fortgeschrittene Kenntnisse)

SPRACHEN

- Deutsch (Muttersprache)
- Englisch B2 (sehr gute Kenntnisse)